



Документооборот государственного учреждения

Современное решение для автоматизации документооборота в государственных структурах на базе 1С, позволяющее эффективно управлять документами, процессами и задачами в единой информационной системе.

ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- ✓ **Электронный документооборот** — создание, обработка и хранение документов в цифровом формате
- ✓ **Управление задачами** — распределение поручений и отслеживание их выполнения
- ✓ **Автоматизация процессов** — настройка маршрутов согласования и контроля исполнения
- ✓ **Контроль сроков** — своевременное информирование о приближающихся дедлайнах
- ✓ **Безопасность данных** — многоуровневая защита и разграничение прав доступа

ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



Экономия времени
на рутинных операциях



Повышение эффективности
работы сотрудников



Соответствие требованиям
законодательства



Снижение издержек
на бумажный документооборот



Прозрачность процессов
и контроль исполнения

Ключевые преимущества чат-бота «Ася» и искусственного интеллекта в решении 1С: Документооборот государственного учреждения:



ЧАТ-БОТ «АСЯ»

- **Автоматизация рутинных задач.**
Ася помогает создавать задачи, искать информацию и обучать сотрудников, снижая нагрузку на службу поддержки.
- **Быстрый доступ к информации.**
Пользователи могут задавать вопросы на естественном языке, получая мгновенные ответы.
- **Поддержка новых сотрудников.**
Ася помогает адаптироваться к системе, отвечая на вопросы и предоставляя инструкции.
- **Интеграция с документооборотом.**
Ася может работать с документами, помогая в их обработке и согласовании.



ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

- **Распознавание текста (OCR).**
Автоматическое извлечение данных из сканов и PDF-файлов, что ускоряет обработку документов.
- **Голосовой ввод.**
Возможность диктовать текст, что удобно для создания документов и задач.
- **Автопротоколы совещаний.**
ИИ анализирует аудиозаписи и создает текстовые протоколы с выделенными решениями и поручениями.
- **Анализ данных.**
ИИ помогает выявлять закономерности и оптимизировать процессы документооборота.

