

Описание функциональных характеристик «ЛУНА проекты»

ВЕРСИЯ ДОКУМЕНТА: 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
АННОТАЦИЯ	5
1. ВВЕДЕНИЕ	6
2. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	7
2.1.1. Функция «Управление пользователями и доступом»	8
2.1.2. Функция «Управление проектами».....	9
2.1.3. Функция «Управление задачами»	9
2.1.4. Функция «Agile-функциональность».....	10
2.1.5. Функция «Аналитика и мониторинг»	11
2.1.6. Функция «Администрирование системы».....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термины и сокращения, используемые в документе, приведены в Таблица 1.

Таблица 1. Список терминов и сокращений

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
LDAP	Внешний каталог пользователей, подключаемый для централизованного управления учетными записями.
Администратор системы	Пользователь, имеющий полный доступ к настройкам, управлению пользователями, группами, проектами и параметрами конфигурации.
Бэклог	Список задач, подлежащих выполнению в рамках проекта или спринта
Виджет	Элемент интерфейса, отображающий определённые данные или функционал на рабочем столе
Группа	Объединение пользователей для назначения прав, ролей и уведомлений.
Задача	Элемент проекта, описывающий конкретную работу, действие, ошибку или запрос.
Каталог пользователей	Источник хранения учётных записей. Может быть внутренним (локальным) или внешним (LDAP, Active Directory).
Контекст	Набор условий (проект, тип задачи) в рамках которых доступно поле
Переход	Действие, переводящее задачу из одного статуса в другой. Может быть ограничено условиями или проверками.
Плагин	Дополнительный модуль, расширяющий функциональность системы
Пользователь	Учётная запись участника системы, обладающая логином, адресом электронной почты и назначенными ролями.
Приоритет	Показатель важности задачи (например, Критический, Высокий, Средний, Низкий).
Проект	Основная организационная единица, объединяющая задачи, участников и настройки.
Проектная роль	Группа разрешений, определяющая уровень доступа участников проекта (например, Администратор проекта, Разработчик, Наблюдатель).
Рабочий процесс	Последовательность переходов между статусами задачи. Определяет жизненный цикл задачи и допустимые действия пользователей.
Рабочий стол	Персонализированная информационная панель с виджетами и отчётами
Спринт	Фиксированный временной интервал (итерация), в течение которого выполняется определённый объём работ.
Статус	Текущее состояние задачи в процессе выполнения (например, Открыто, В работе, Закрыто).
Схема	Шаблон, определяющий набор параметров для проектов (например, схема прав, схема уведомлений, схема рабочих процессов).
Схема доступа	Конфигурация, определяющая права пользователей
Схема уведомлений	Конфигурация, определяющая, кто получает уведомления о событиях
Тип задачи	Классификация задач в проекте (например: Ошибка, Задача, Подзадача). Определяет набор полей и логику рабочего процесса.

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Фильтр	Сохранённый запрос, определяющий критерии отбора задач. Может быть доступен другим пользователям.

АННОТАЦИЯ

Документ содержит полное описание функциональных характеристик системы управления проектами и задачами: назначение, решаемые задачи, ключевые функции, входные/выходные данные, требования к ресурсам. Предназначен для оценки возможностей ПО, планирования внедрения и составления технических заданий.

1. ВВЕДЕНИЕ

В документе дается полное описание функциональных характеристик программного обеспечения «ЛУНА Проекты» (далее – Система). Система – это платформа для управления проектами и задачами, обеспечивающую централизованный и доступ зарегистрированных пользователей к функциям создания задач, отслеживания их жизненного цикла по настраиваемым процессам и формирования отчетности, а также средствам организации, контроля и поддержания проектной деятельности.

Настоящий документ «Описание функциональных характеристик» включает в себя детализированное описание назначения программного обеспечения, основных решаемых задач, подробного состава функциональных возможностей.

2. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Система относится к классу средств автоматизации проектной деятельности. Её основное назначение — обеспечение централизованной организации совместной работы и контроля за выполнением задач в рамках проектов.

Система предоставляет полный инструментарий для управления жизненным циклом задач — от их создания и настройки до выполнения и закрытия. Она построена на принципах гибкой конфигурации, что позволяет администраторам адаптировать её терминологию, поля, экраны и логику рабочих процессов под уникальные требования конкретных проектов, команд и методологий работы (включая гибкие методологии Scrum и Kanban).

Система позволяет организации решить следующие ключевые задачи:

- Повысить управляемость проектов и прозрачность рабочих процессов для руководителей и участников.
- Централизовать планирование, постановку задач и контроль их исполнения.
- Автоматизировать рутинные процессы (смена статусов, уведомления) за счёт настраиваемых рабочих процессов.
- Обеспечить эффективное взаимодействие участников проекта через встроенные средства коммуникации.
- Получать аналитическую информацию для оценки загрузки, прогресса и эффективности работы.

Система обеспечивает выполнение следующих функций:

1. Управление пользователями и доступом:

- управление учетными записями пользователей, включая создание, редактирование атрибутов и смену паролей;
- формирование групп пользователей для массового назначения прав и ролей;
- подключение и настройка внешних каталогов пользователей (LDAP/Active Directory) для централизованной аутентификации и синхронизации данных;
- настройка схем прав доступа и глобальных разрешений для гибкого контроля действий пользователей в системе.

2. Управление проектами:

- создание и администрирование проектов с возможностью настройки индивидуальных параметров;
- назначение и управление проектными ролями для определения уровня доступа участников к конкретным проектам;

- использование механизма схем для унификации настроек и их использования между несколькими проектами.
3. Управление задачами:
- создание, редактирование и ведение задач разных типов (функциональные, технические, дефекты, запросы на изменения и др.);
 - поддержка полного цикла работы с задачами - от создания и назначения исполнителей до контроля выполнения и закрытия, включая комментирование, добавление вложений и ведение истории изменений;
 - настройка бизнес-процессов с использованием статусов, переходов, условий, проверок и пост-функций.
4. Agile-функциональность:
- организация визуального управления задачами с использованием Scrum- и Kanban-досок для отслеживания прогресса команды;
 - инструменты для формирования бэклога, планирования и запуска спринтов, а также распределения задач по итерациям;
 - средства настройки досок, включая персонализацию колонок, карточек задач, отображения и фильтрации элементов.
5. Аналитика и мониторинг:
- формирование отчетов по задачам, статусам, исполнителям, типам задач и трудозатратам;
 - создание и настройка рабочих столов с использованием настраиваемых виджетов для оперативного мониторинга показателей;
 - поиск и фильтрация задач с использованием языка запросов, сохраненных фильтров и пользовательских параметров отображения результатов.
6. Администрирование
- управление глобальными параметрами системы, почтовых серверов, уведомлений, индексирования, ранжирования и плагинов;
 - управление настройками проектов, включая конфигурацию полей, типов задач, бизнес-процессов, экранов и схем доступа;
 - ведение журналов работы системы и просмотр системных событий для контроля корректности работы.

2.1.1. Функция «Управление пользователями и доступом»

В рамках указанной функции:

Система обеспечивает полномасштабное управление пользовательскими учетными записями и настройку прав доступа для обеспечения безопасной и организованной работы. Администраторы могут создавать и редактировать профили пользователей, изменяя основные атрибуты, такие как имя, логин, электронная почта и пароль, а также управлять членством пользователей в группах для упрощения массового назначения разрешений.

Система поддерживает интеграцию с внешними каталогами LDAP/Active Directory, что позволяет централизованно управлять аутентификацией и синхронизировать учетные данные из корпоративных источников.

Через интерфейс администратора можно настраивать схемы прав доступа, которые определяют, какие действия могут выполнять пользователи, группы или проектные роли в рамках конкретных проектов или глобально. Это обеспечивает гибкое разграничение доступа, позволяя, например, ограничивать создание задач, редактирование комментариев или доступ к административным функциям в соответствии с ролевой моделью и политиками безопасности организации.

2.1.2. Функция «Управление проектами»

В рамках указанной функции:

Система обеспечивает централизованное создание, настройку и администрирование проектов как основных организационных единиц. Администраторы могут задавать индивидуальные параметры для каждого проекта: название, уникальный ключ, описание, иконку, а также назначать наборы схем, которые определяют его поведение и структуру. Ключевым механизмом является использование конфигурационных схем (схем типов задач, приоритетов, рабочих процессов, экранов, прав доступа и уведомлений), которые можно применять к нескольким проектам одновременно, обеспечивая единообразие процессов и сокращая время на настройку.

Система позволяет управлять составом участников проекта через проектные роли (например, «Разработчик», «Пользователь», «Администратор»), что обеспечивает гибкое разграничение прав и ответственности внутри проекта. Пользователи и группы могут быть добавлены в одну или несколько ролей, получая соответствующий уровень доступа к задачам, настройкам и функционалу. Этот подход позволяет эффективно масштабировать управление, адаптировать проекты под разные команды и методологии, а также поддерживать четкую структуру взаимодействия между участниками.

2.1.3. Функция «Управление задачами»

В рамках указанной функции:

ЛУНА обеспечивает поддержку полного жизненного цикла задач - от их создания и назначения исполнителей до контроля выполнения и закрытия. Платформа позволяет определять различные типы задач (например, «Ошибка», «Задача», «Доработка») и настраивать для них индивидуальные рабочие процессы, которые описывают последовательность статусов (например, «Открыто», «В работе», «Завершено») и возможные переходы между ними. Для каждого перехода могут быть заданы условия, проверки и пост-функции, что позволяет автоматизировать рутинные действия, контролировать корректность данных и реализовывать сложную бизнес-логику.

Система предоставляет возможности для совместной работы над задачами: пользователи могут добавлять вложения (файлы, документы, изображения) и оставлять комментарии. Все изменения, вносимые в задачу - редактирование полей, смена статуса, добавление комментариев и файлов - автоматически фиксируются в полной истории изменений. Это обеспечивает прозрачность процесса, позволяет отслеживать ход выполнения задач и проводить аудит действий пользователей.

Помимо этого, администраторы могут настраивать поля задач, создавая пользовательские поля различных типов (текст, выбор значения, дата и др.) и управляя их отображением через экраны и контексты. Такая гибкость позволяет адаптировать структуру задачи под конкретные проектные или процессные требования, обеспечивая пользователей только необходимой информацией и упрощая ведение документации непосредственно в рамках задачи.

2.1.4. Функция «Agile-функциональность»

В рамках указанной функции:

ЛУНА предоставляет комплексные инструменты для организации работы по гибким методологиям, включая поддержку Scrum и Kanban. Данный функционал позволяет командам визуализировать рабочие процессы, управлять бэклогом и контролировать выполнение задач в рамках итераций.

Scrum-доски ориентированы на итерационную разработку и включают возможности для планирования спринтов. Система позволяет формировать бэклог, создавать спринты с заданием названия, цели, дат начала и окончания, а также распределять задачи по спринтам. В рамках активного спринта команда может отслеживать прогресс на специализированной доске, где задачи группируются по статусам. По завершении спринта доступен инструмент его закрытия с опцией переноса незавершённых задач обратно в бэклог или в следующий спринт.

Kanban-доски сфокусированы на управлении непрерывным потоком задач и визуализации этапов рабочего процесса. Они позволяют командам наблюдать за движением задач через различные стадии, от открытых до завершённых, и оптимизировать время выполнения.

Оба типа досок поддерживают гибкую настройку: администраторы и пользователи могут определять состав и названия колонок (соответствующих статусам задач), настраивать правила отображения карточек, добавлять быстрые фильтры и настраивать цветовое кодирование, например, в зависимости от приоритета задачи или пользовательских условий. Это позволяет адаптировать интерфейс досок под конкретные процессы команды, обеспечивая наглядность и эффективность управления рабочими потоками.

2.1.5. Функция «Аналитика и мониторинг»

В рамках указанной функции:

ЛУНА предоставляет встроенные инструменты для отслеживания прогресса, анализа производительности и генерации отчетности по проектам и задачам. Платформа позволяет формировать различные типы отчетов, отображающих ключевые метрики выполнения, такие как распределение задач по статусам, загрузка исполнителей, динамика завершения работ и соблюдение сроков. Эти отчеты помогают руководителям и командам объективно оценивать ход проекта, выявлять потенциальные риски и узкие места, а также принимать обоснованные решения на основе актуальных данных.

Система поддерживает создание персонализированных рабочих столов (дашбордов), на которые можно добавлять различные виджеты: диаграммы, таблицы и другие визуальные элементы. Это позволяет каждому пользователю или роли настроить информационную панель под свои потребности для оперативного мониторинга важных показателей.

Дополнительно, платформа предоставляет средства поиска и фильтрации задач. Пользователи могут использовать как простой поиск с помощью визуального конструктора условий, так и расширенный поиск с использованием языка запросов. Результаты поиска могут быть сохранены в виде пользовательских фильтров для последующего использования и совместного доступа. Интеграция фильтров с дашбордами и отчетами обеспечивает глубокую детализацию данных и позволяет проводить точечный анализ по конкретным критериям, таким как тип задачи, приоритет, исполнитель или временной промежуток.

2.1.6. Функция «Администрирование системы»

В рамках указанной функции:

Администраторы могут выполнять настройку пользователей, групп, внешних каталогов LDAP/Active Directory, глобальных разрешений и схем прав доступа. Для проектов доступны средства настройки типов задач, полей, экранов, бизнес-процессов, схем уведомлений и других конфигурационных объектов.

Система предоставляет инструменты управления параметрами приложения, почтовыми серверами и уведомлениями пользователей. Для обеспечения стабильной работы доступны средства индексирования данных, управления системой ранжирования задач, мониторинга выполнения фоновых заданий и настройки логирования.

Для сопровождения и расширения функциональности предусмотрены механизмы установки и управления плагинами. Дополнительно доступны средства резервного копирования данных проектов, и импорта проектов из созданных резервных копий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения